

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Dane dokumentu					
Nazwa procedury:	Procedura przekazywania kodów źródłowych				
Symbol:	DIRS/WPU/1	Wersja:	1.0		
Właściciel procedury:	Wydział Projektowania Usług				
Akceptujący:	Zastępca Dyrektora Marcin Burkot	Data:		Podpis:	
Zatwierdzający:	Dyrektor Zbigniew Wiśniewski	Data:		Podpis:	
Data początku obowiązywania:					
Data odwołania / wycofania:					
Historia zmian dokumentu					
Wersja	Data	Autor	Opis zmian		
1.0	2020-08-31	Krzysztof Pastuszek, Marek Arczyński	Utworzenie dokumentu.		

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Spis treści

1. Cel procedury	3
2. Zakres procedury – obszar merytoryczny	3
3. Obszar stosowania – jednostka organizacyjna	3
4. Założenia	3
5. Odpowiedzialność	6
6. Zdarzenia uruchamiające procedurę	6
7. Zastosowane skróty i definicje	6
8. Przebieg procedury	8
8.1. Utworzenie nowego projektu	8
8.2. Utworzenie nowego repozytorium dla projektu	9
8.3. Nadanie uprawnień do repozytorium	11
8.4. Utworzenie nowej gałęzi w repozytorium	13
8.5. Przekazanie kodów źródłowych projektu rozwijanego w ramach modyfikacji / projektu do gałęzi rozwojowej	15
8.6. Przekazanie kodów źródłowych wykonanych w ramach prac serwisowych w projekcie	18
8.7. Przekazanie informacji o zmianach kodów źródłowych do gałęzi produkcyjnej	22
9. Załączniki	23
10. Dokumenty powiązane	23

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad przekazywania przez WYKONAWCÓW:

- kodów źródłowych aplikacji,
- instrukcją kompilacji oraz dokumentacją opisującą budowę kompletnego środowiska programistycznego,
- informację o zastosowaniu bibliotek/kodów/skryptów nie będących produktem WYKONAWCY, ale niezbędnych do zbudowania kompletnego kodu wynikowego. WYKONAWCA musi dostarczyć również informację o licencjach (treść) pozwalających na zastosowanie bibliotek/kodów/skryptów w produktach dostarczanych dla ZAMAWIAJĄCEGO,
- skryptów dostosowujących oprogramowanie wytworzonych w ramach prac programistycznych,
- udostępnianie WYKONAWCOM kodów źródłowych do prac serwisowych i rozwojowych z wykorzystaniem oprogramowania BITBUCKET.

Oczekiwanym efektem procedury jest zapisany w BITBUCKET kod źródłowy zawierający poprawkę serwisową lub rozbudowę funkcjonalności oprogramowania wraz z dokumentacją w jaki sposób zostaną zbudowane kody wynikowe.

ZAMAWIAJĄCY oczekuje również, że kod wynikowy aplikacji powstanie w wyniku kompilacji w środowisku ZAMAWIAJĄCEGO. Dopiero tak zbudowany kod wynikowy zostanie zainstalowany w systemach teleinformatycznych ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Zakres procedury – obszar merytoryczny

Procedura obejmuje czynności związane z obsługą zmian w kodach źródłowych aplikacji wytworzonych w ramach projektów rozwojowych oraz serwisu oprogramowania.

Procedura obejmuje następujący zakres działań:

- a. przygotowanie nowych projektów oraz repozytoriów w BITBUCKET i nadawanie uprawnień;
- b. tworzenie gałęzi na potrzeby prac deweloperskich i serwisowych;
- c. pobieranie kodów do prac projektowych i obsługi zgłoszeń serwisowych;
- d. przekazanie kodów do gałęzi rozwojowej (develop) i serwisowej (hot fix);
- e. aktualizację gałęzi po wdrożeniu oprogramowania.


3. Obszar stosowania – jednostka organizacyjna

Procedura obowiązuje wszystkich WYKONAWCÓW realizujących umowy z MS skutkujące wytworzeniem nowych wersji oprogramowania.

4. Założenia

Założenia wstępne dla procesu ewidencjonowania kodów źródłowych:

1. Do BITBUCKET trafiają wszystkie zmiany w projekcie wynikające z realizacji zadań rozwojowych oraz serwisu oprogramowania.
2. BITBUCKET jest oparte o narzędzie Atlassian Bitbucket i jest dostępne w sieci WAN MS pod adresem: <https://BITBUCKET.ms.gov.pl>

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

3. Dostawcy oprogramowania posiadają dostęp do BITBUCKET zgodnie z aktualną procedurą dostępu do zasobów ITS MS”

4. ADMIN posiada pełny dostęp do wszystkich repozytoriów i funkcji BITBUCKET.

MENEDŻER USŁUGI posiada dostęp z uprawnieniami odczytu i zapisu do wszystkich gałęzi w repozytoriach projektów za które odpowiada.

WYKONAWCA ma dostęp do odczytu określonych repozytoriów BITBUCKET (zawierających kody źródłowe rozwijanych, lub serwisowanych przez niego produktów), dodatkowo do gałęzi rozwojowej (develop/developer), serwisowej (hot fix), wydaniowej (release) oraz roboczych gałęzi developerskich ma uprawnienia do zapisu.

5. Wnioskowanie o utworzenie w BITBUCKET:

- a. projektu,
- b. repozytorium w projekcie,
- c. kont dla nowych użytkowników,
- d. nadanie uprawnień do repozytoriów użytkownikom,

realizowane jest w narzędziu JIRA dostępnym pod adresem: <http://jira.ms.gov.pl>.

Z poziomu narzędzia JIRA tworzone są również gałęzie:

- a. developerskie (feature),
- b. serwisowe (hot fix)


na podstawie zgłoszeń.

6. ARCHITEKT jest odpowiedzialny za:


- a. udostępnianie aktualnego rejestru systemów MS wraz z danymi kontaktowymi do MENEDŻERÓW USŁUG w narzędziu CONFLUENCE w przestrzeni „Rejestr Systemów”, dostępnej pod adresem <https://confluence.ms.gov.pl/x/BYAQAaw>,
- b. weryfikację i aktualizację danych w rejestrze systemów MS na podstawie informacji od MENEDŻERA USŁUGI.

7. ADMIN jest odpowiedzialny za wykonywanie działań w BITBUCKET:

- a. tworzenie kont nowych użytkowników BITBUCKET,
- b. tworzenie nowych repozytoriów i projektów,
- c. tworzenie nowych gałęzi (oprócz tworzonych z poziomu JIRA),
- d. nadawanie użytkownikom uprawnień do repozytoriów,
- e. weryfikację kodów źródłowych dodanych przez WYKONAWCĘ na zgodność z wymaganiami niniejszej procedury,
- f. scalenie kodów źródłowych dodanych do gałęzi wydaniowych oraz produkcyjnych po wystawieniu pull request przez WYKONAWCĘ,
- g. rekonfiguracji systemu BITBUCKET w celu zapewnienia większej wydajności, zwiększenia funkcjonalności i/lub skalowalności,
- h. zapewnienie ciągłości działania infrastruktury BITBUCKET,
- i. zapewnienie kopii zapasowych infrastruktury BITBUCKET,
- j. przywracanie danych w razie awarii BITBUCKET,

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

- k. przywrócenie systemu BITBUCKET w razie awarii sprzętu lub innych niezależnych czynników, dbanie o ciągłość działania innych elementów infrastruktury, które są wymagane do działania BITBUCKET.
8. MENEDŻER USŁUGI jest odpowiedzialny za:
 - a. akceptację wniosków o utworzenie dostawcom kont w BITBUCKET ,
 - b. akceptację wniosków o nadanie użytkownikom uprawnień do repozytoriów, za które odpowiada,
 - c. wnioskowanie o utworzenie nowych projektów w BITBUCKET,
 - d. decyzję o scaleniu kodów źródłowych przekazanych przez WYKONAWCĘ do gałęzi wydaniowych i *master* w repozytorium,
 - e. konsultowanie z WYKONAWCĄ wniosków pod kątem ich zasadności i kompletności merytorycznej,
 - f. informowanie zainteresowanych użytkowników o zmianach gałęziach produkcyjnych oraz udostępnianie najnowszych wersji z gałęzi *master* do aktualizacji gałęzi rozwojowych i wydaniowych w porozumieniu z WYKONAWCĄ i ADMINEM zmian z gałęzi.
9. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za:
 - a. pobieranie kodów źródłowych z gałęzi produkcyjnej, lub rozwojowej - aby prace serwisowe, lub rozwojowe prowadzone były na najbardziej aktualnych kodach z repozytorium BITBUCKET,
 - b. publikację zmian w gałęziach rozwojowych, serwisowych w ustalonych momentach prac projektowych oraz serwisowych,
 - c. zgłaszanie gotowości źródeł do przeniesienia do gałęzi wydaniowych i gałęzi *master* (pull request),
 - d. aktualizację gałęzi rozwojowych i wydaniowych po informacji o zmianach w gałęzi produkcyjnej tak, aby prace prowadzone były na jak najbardziej aktualnych kodach źródłowych,
 - e. zgłaszanie z poziomu JIRA do MENEDŻERA USŁUGI konieczności:
 - utworzenie nowych repozytoriów,
 - utworzenie nowych gałęzi,
 - nadanie uprawnień do repozytoriów.
10. Przekazane przez WYKONAWCĘ do BITBUCKET wydanie KŻ (commit) powinno spełniać określone wymagania:
 - a. kody źródłowe zawierają dodatkowo pliki (wzory w załącznikach):
 - i. README.md – metryka wydania,
 - ii. wersja zgłoszona do scalenia zawiera instrukcję kompilacji (IK) kodu – wykaz uwarunkowań i kroków postępowania pozwalających na poprawną kompilację projektu (ręczną „krok po kroku” i zautomatyzowaną w narzędziu BAMBOO),
 - b. komentarz zapisu commit określa zawsze wersję kodów projektów oraz jednoznaczne objaśnienie w języku polskim bez używania polskich znaków diakrytycznych przyczyny zapisu.

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

11. Lista systemów zawarta w Confluence powinna być aktualizowana zgodnie z referencyjnym rejestrem systemów MS. W przypadku braku pozycji na liście należy skontaktować się z ARCHITEKTEM i uzupełnić dane.

12. Standardowa wspólna dla wszystkich projektów lista typów plików wyłączonych z ewidencjonowania („.gitignore”) jest zawarta w załączniku. Do każdego projektu możliwe jest indywidualne zdefiniowanie takiej listy na podstawie istniejącego wzoru.

5. Odpowiedzialność

Za osiągnięcie celów i efektów procedury odpowiadają role:

- MENEDŻER USŁUGI – rola realizowana przez DIRS, departament merytoryczny MS lub umocowana na podstawie porozumienia jednostka organizacyjna resortu sprawiedliwości,
- ADMIN – rola realizowana przez DIRS
- WYKONAWCA - rola realizowana przez dostawców rozwiązań informatycznych

Pozostałe odpowiedzialności zostały określone szczegółowo w opisie przebiegu procedury.


6. Zdarzenia uruchamiające procedurę

Procedura uruchamiana jest podczas dostarczenia przez WYKONAWCĘ kodów źródłowych oprogramowania do DIRS wg zasad określonych w umowie.


Zdarzenie	Działanie, od którego rozpoczyna się procedura
Przekazanie kodów źródłowych	Utworzenie zgłoszenia w JIRA
Udostępnienie kodów źródłowych	Utworzenie zgłoszenia w JIRA

7. Zastosowane skróty i definicje

ADMIN	Rola w procesie odpowiedzialna za realizację technicznych czynności w BITBUCKET, administrator BITBUCKET
ARCHITEKT	Rola w procesie odpowiedzialna za dostarczanie aktualnej informacji o projektach będących w gestii DIRS lub powierzonych przez DIRS, w szczególności ich symboli, nazw i osobach koordynujących funkcjonowanie systemów
BITBUCKET	Składnica Kodów Źródłowych – zbiór wszystkich projektów i ich repozytoriów z kodami źródłowymi systemów MS uruchomione w oparciu o narzędzie BITBUCKET
commit	Ostateczne zatwierdzenie danych w gałęzi repozytorium projektu BITBUCKET
gałąź developerska (feature)	Gałąź w projekcie BITBUCKET tworzona na potrzeby realizacji kolejnych wymagań projektowych
gałąź produkcyjna (master)	Stała gałąź w projekcie BITBUCKET zawierająca kody źródłowe wersji oprogramowania eksploatowanej w środowisku produkcyjnym
gałąź rozwojowa (develop/development)	Stała gałąź w projekcie BITBUCKET dedykowana do prac rozwojowych, w szczególności stanowi wersję bazową dla prac WYKONAWCÓW wykonujących kolejne wymagania projektowe
gałąź serwisowa (hot fix)	Gałąź w projekcie BITBUCKET tworzona na potrzeby poprawek serwisowych realizowanych poza kolejnymi wydaniem oprogramowania

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

gałąź wydaniową (release)	Gałąź w projekcie BITBUCKET tworzona na potrzeby przygotowania wydania oprogramowania na podstawie wskazanego przez WYKONAWCĘ zestawu wykonanych prac rozwojowych (określony commit w gałęzi develop), może być realizowana jako inna gałąź (w zależności od projektu).
IK	Instrukcję kompilacji kodu źródłowego – wykaz uwarunkowań i kroków postępowania pozwalających na poprawną kompilację projektu (ręczną „krok po kroku” i zautomatyzowaną w narzędziu BAMBOO),
JIRA	Atlassian JIRA - narzędzie wsparcia obsługi zgłoszeń
KŻ	kody źródłowe rozumiane są jako pliki z nieskompilowanymi programami, plikami konfiguracyjnymi i innymi skryptami zawierającymi funkcjonalność projektu
MENEDŻER USŁUGI	Rola w procesie odpowiedzialna za podejmowanie decyzji w zakresie projektu wskazana w rejestrze produktów dostarczanym przez ARCHITEKTA
MS	Ministerstwo Sprawiedliwości
Project Admin Write Read	<p>Poziomy uprawnień w BITBUCKET umożliwiające użytkownikom dostęp do projektów i repozytoriów oraz wykonywanie czynności zgodnie z następującymi zasadami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pełny dostęp – nieograniczone uprawnienia do projektu, w tym uprawnienia do tworzenia projektów i gałęzi, wykonywania żądań scalania kodów, usuwania i modyfikacji danych w projektach • zapis – uprawnienia do zapisu i modyfikacji danych w gałęziach oraz zgłaszania żądań scalania kodów (pull request) • odczyt – dostęp wyłącznie do przeglądania danych
projekt	Zbiór repozytoriów w BITBUCKET zawierający kody źródłowe i inne pliki pojedynczego systemu MS opisanego w rejestrze systemów MS oraz posiadające unikalną nazwę ujętą w rejestrze systemów MS i wykorzystywaną w innych narzędziach (JIRA, CONFLUENCE)
rejestr systemów MS	<p>Część repozytorium architektury MS obejmująca w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • symbol i Nazwę systemu • dane kontaktowe MENEDŻERA USŁUGI
repozytorium	Elementarna jednostka oprogramowania dla której tworzone jest przestrzeń w projekcie BITBUCKET
VPN	Virtual Private Network
WYKONAWCA	Autor oprogramowania dostarczanego do MS w ramach prac projektowych, lub poprawek realizowanych w ramach serwisu oprogramowania

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

8. Przebieg procedury

Procedura jest realizowana przez grupy działań przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa
1	Utworzenie nowego projektu
2	Utworzenie nowego repozytorium dla projektu
3	Nadanie uprawnień do repozytorium
4	Utworzenie nowej gałęzi w repozytorium
5	Przekazanie kodów źródłowych projektu rozwijanego w ramach modyfikacji / projektu do gałęzi rozwojowej
6	Przekazanie kodów źródłowych wykonanych w ramach prac serwisowych w projekcie
7	Przekazanie informacji o zmianach kodów źródłowych do gałęzi produkcyjnej


Każda grupa działań opisana jest w osobnym podrozdziale zawierającym przebieg danego fragmentu procedury.

8.1. Utworzenie nowego projektu

Warunki początkowe:

1. projekt jest uwzględniony w rejestrze systemów MS,
2. w przypadku braku projektu na liście MENEDŻER USŁUGI zgłasza potrzebę uzupełnienia do ARCHITEKTA.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Zgłoszenia o utworzenie nowego projektu	<p>MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") – 'Wniosek o utworzenie nowego projektu'.</p> <p>Wniosek zostaje przekazany do ADMINA.</p> <p><u>Treść zgłoszenia:</u></p> <p>Proszę o utworzenie w BITBUCKET projektu</p> <p>symbol: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS</p> <p>nazwa: <Nazwa projektu></p>	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		(opcjonalnie) nazwa repozytorium: <Nazwa repozytorium> (opcjonalnie) <Imię i nazwisko użytkownika / login> - <poziom uprawnień> Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	Utworzenie nowego projektu w BITBUCKET	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> w razie potrzeby wyjaśnia z MENEDŻEREM USŁUGI niejasności poprzez komentarze do zgłoszenia. tworzy nowy projekt. Następuje przejście do działania nr 3.	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	
3.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono nowy projekt <nazwa_projektu>. zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	

8.2. Utworzenie nowego repozytorium dla projektu


Warunki początkowe:

1. w BITBUCKET nie istnieje repozytorium dla zgłaszanego projektu,
2. projekt jest uwzględniony w rejestrze systemów MS,
3. w przypadku braku projektu na liście MENEDŻER USŁUGI zgłasza potrzebę uzupełnienia do ARCHITEKTA.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
-----	-----------------	----------------	----------------------------------	------------------	-------

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Zgłoszenia o utworzenie nowego repozytorium	<p>MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt "Wnioski") – 'Wniosek o utworzenie nowego repozytorium dla <symbol projektu>'. Wniosek zostaje przekazany do ADMINA.</p> <p><u>Treść zgłoszenia:</u> Proszę o utworzenie w BITBUCKET repozytorium dla produktu symbol: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS nazwa: <Nazwa projektu> nazwa repozytorium: <Nazwa repozytorium> przyczyna zgłoszenia: <Projekt / Serwis oprogramowania / Poprawka KŹ> (wartość słownikowa) (opcjonalnie) <Imię i nazwisko użytkownika / login> - <poziom uprawnień></p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	
2.	Utworzenie nowego repozytorium w projekcie BITBUCKET	<p>ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> w razie potrzeby wyjaśnia z MENEDŻER USŁUGIEM niejasności poprzez komentarze do zgłoszenia. tworzy nowe repozytorium. <p>Następuje przejście do działania nr 3.</p>	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	
3.	Utworzenie inicjalnego pliku README.md w nowym repozytorium	<p>Na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu, ADMIN dodaje do utworzonego repozytorium plik tekstowy README.md oraz zatwierdza zmiany komentarzem (commit message): init.</p> <p>W wyniku wykonanych prac, utworzona zostaje gałąź główna master, zawierająca inicjalny plik README.md.</p> <p>Zawartość pliku README.md jest opisana w Załączniku 1.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 4.</p>	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
4.	Nadanie uprawnień do utworzonego repozytorium dla KOORDYNATORA	ADMIN nadaje uprawnienia na poziomie Project Admin do utworzonego repozytorium dla osoby wnioskującej w roli MENEDŻER USŁUGI. Następuje przejście do działania nr 5.	ADMIN	BITBUCKET	
5.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono nowe repozytorium dla <nazwa_projektu>. Nadano uprawnienia pełnego dostępu dla <użytkownik_w_rolu_MENEDŻER USŁUGI>” zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	

8.3. Nadanie uprawnień do repozytorium


Warunki początkowe:

- użytkownik, dla którego mają być nadane uprawnienia ma aktywne konto w Centralnej Domenie AD oraz dostęp do JIRA,
- w przypadku braku konta w domenie AD należy je utworzyć zgodnie z procedurą tworzenia konta użytkownika,
- w przypadku braku dostępu do BITBUCKET należy zgłosić potrzebę udostępnienia narzędzia do ADMINA (za pośrednictwem MENEDŻERA USŁUGI), lub zgłosić to przez JIRA w projekcie „Wnioski”.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Utworzenie w JIRA zgłoszenia o nadanie uprawnień	WYKONAWCA lub MENEDŻER USŁUGI tworzy zgłoszenie w JIRA (projekt „Wnioski”) – ‘Wniosek o nadanie uprawnień do <nazwa repozytorium>’ podając nazwę projektu Zgłaszający określa imię i nazwisko użytkownika, któremu należy nadać uprawnienia wraz oczekiwanym poziomem uprawnień (zapis, lub odczyt). Opcjonalnie zgłaszający może podać dane kontaktowe	WYKONAWCA MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		<p>do osoby uprawnionej do potwierdzenia zasadności wniosku. Wniosek zostaje przekazany do MENEDŻERA USŁUGI odpowiedzialnego za wskazany system w przypadku zgłoszenia przygotowanego przez WYKONAWCĘ.</p> <p><u>Treść zgłoszenia:</u> Proszę o nadanie uprawnień do projektu: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS dla użytkownika: <Imię i nazwisko użytkownika / login> - <poziom uprawnień> (opcjonalnie) Proszę o nadanie dostępu do BITBUCKET dla użytkownika <Imię i nazwisko użytkownika></p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>			
2.	Akceptacja merytoryczna zgłoszenia (opcjonalnie)	<p>MENEDŻER USŁUGI potwierdza zasadność zgłoszenia i:</p> <ul style="list-style-type: none"> w razie potrzeby wyjaśnia niejasności ze zgłaszającym (lub wskazaną osobą decyzyjną), w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> weryfikuje status konta użytkownika w BITBUCKET, w przypadku braku konta zgłasza potrzebę jego utworzenia za pomocą komentarza i przekazuje zgłoszenia do ADMINA ADMIN nadaje użytkownikowi dostęp do BITBUCKET i zwraca zgłoszenie do MENEDŻERA USŁUGI potwierdzając wykonanie w komentarzu lub odrzuca wniosek wpisując uzasadnienie decyzji i zamyka zgłoszenie. <p>Jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> potwierdzono zasadność zgłoszenia, następuje przejście do 	MENEDŻER USŁUGI	JIRA, BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		działania nr 3; • odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY .			
3.	Nadanie uprawnień do repozytorium	ADMIN nadaje stosowne uprawnienia do nowego repozytorium zgodnie ze zgłoszeniem przypisując użytkownika do repozytorium z odpowiednim poziomem uprawnień i ewentualnie określa termin ich obowiązywania. Następuje przejście do działania nr 4.	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	
4.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Nadano uprawnienia <poziom_uprawnienia> dla <nazwa_użytkownika>” zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	

8.4. Utworzenie nowej gałęzi w repozytorium


Warunki początkowe:

1. w BITBUCKET istnieje repozytorium, dla którego tworzona jest nowa gałąź,
2. WYKONAWCA posiada dostęp do repozytorium, w którym chce utworzyć nową gałąź.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Zgłoszenia o utworzenie gałęzi	WYKONAWCA tworzy zgłoszenie w JIRA (z poziomu JIRA) – ‘Wniosek o utworzenie gałęzi [rozwojowej/wydaniowej/developerskiej]’, wybierając nazwę systemu. Wniosek zostaje przekazany do MENEDŻERA USŁUGI odpowiedzialnego za wskazany system. Zgłoszenie może być utworzone również bezpośrednio przez	WYKONAWCA MENEDŻER USŁUGI	JIRA	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		<p>MENEDŻERA USŁUGI.</p> <p>Treść zgłoszenia:</p> <p>Proszę o utworzenie w BITBUCKET nowej gałęzi dla projektu</p> <p>Symbol: <Symbol projektu> - zgodnie z rejestrem systemów MS</p> <p>nazwa nowej gałęzi: <proponowana_nazwa_nowej_gałęzi></p> <p>nazwa gałęzi źródłowej:</p> <p><nazwa_gałęzi_na_podstawie_której_powstanie_nowa_gałąź> (</p> <p>przyczyna tworzenia gałęzi:</p> <p><Wyjaśnienie_potrzeby_tworzenia_nowej_gałęzi>: <Projekt / Serwis oprogramowania / Poprawka KŻ > (wartość słownikowa)</p> <p><Imię i nazwisko użytkownika / login> - <poziom uprawnień></p> <p><UWAGI> - dodatkowe informacje od zgłaszającego</p> <p>Dla gałęzi rozwojowej nazwa nowej gałęzi to: develop, a gałęzi źródłowej to: master.</p> <p>Dla gałęzi wydaniowej nazwa nowej gałęzi powinna zawierać oznaczenie przygotowywanej wersją oprogramowania, a nazwa gałęzi źródłowej to: develop (dopuszczalne jest wskazanie również commita w tej gałęzi).</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>			
2.	Akceptacja merytoryczna zgłoszenia	<p>MENEDŻER USŁUGI potwierdza zasadność zgłoszenia i:</p> <ul style="list-style-type: none"> W razie potrzeby wyjaśnia ze zgłaszającym niejasności, a następnie przekazuje wniosek do realizacji przez ADMINA 	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	


 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		lub <ul style="list-style-type: none"> odrzuca wniosek wpisując uzasadnienie decyzji w komentarzu i zamyka zgłoszenie. Jeżeli: <ul style="list-style-type: none"> potwierdzono zasadność zgłoszenia , następuje przejście do działania nr 3; odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY. 			
3.	Utworzenie gałęzi wydaniowej w BITBUCKET	ADMIN zgodnie z informacjami zawartymi w zgłoszeniu tworzy nową gałąź. Następuje przejście do działania nr 4.	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	
4.	Zamknięcie zgłoszenia	ADMIN: <ul style="list-style-type: none"> w ramach rozwiązania zgłoszenia umieszcza komentarz: „Utworzono gałąź <nazwa_utworzonej_gałęzi> na podstawie <nazwa_gałęzi_źródłowej> dla projektu <nazwa_projektu>” zamyka zgłoszenie w JIRA. KONIEC PROCEDURY.	ADMIN	JIRA	

8.5. Przekazanie kodów źródłowych projektu rozwijanego w ramach modyfikacji / projektu do gałęzi rozwojowej


Standardowa ścieżka przekazywania kodów źródłowych przez WYKONAWCĘ. Czynności należy wykonać w przypadku przekazania (po zakończeniu etapu prac developerskich) kodów źródłowych projektu przeznaczonych do przygotowania nowego wydania i potencjalnie gotowych do wdrożenia. Konsekwencją tych działań będzie utworzenie gałęzi wydaniowej i rozpoczęcie przygotowanie nowego wydania projektu do wdrożenia w środowisku produkcyjnym.

Warunki początkowe:


 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

1. podstawą do wytworzenia przekazywanych kodów jest kopia kodów z gałęzi rozwojowej zawierająca aktualne kody z gałęzi produkcyjnej pobrana z BITBUCKET (bezpośrednio, lub poprzez JIRA), WYKONAWCA powinien uwzględnić zmiany wprowadzone w *master* w okresie pomiędzy pobraniem kodów do modyfikowania, a momentem przekazania kodów do BITBUCKET,
2. WYKONAWCA przygotowuje kody źródłowe w taki sposób, aby było możliwe automatyczne scalenie bez konfliktów.

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Przekazanie kodów źródłowych projektu	<p>WYKONAWCA aktualizuje kody źródłowe (dodaje, aktualizuje, usuwa) w gałęzi developerskiej, stosując zasady dotyczące kodów źródłowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktury katalogów, • zawartości plików README.md oraz instrukcji kompilacji w głównym katalogu repozytorium, • zasad tworzenie komentarzy do zapisów (<i>commit message</i>). <p>WYKONAWCA zapisuje dane w gałęzi komendą <code>commit</code> z komentarzem „gotowy do wydania <numer_wersji>”, gdzie: <numer_wersji> jest oznaczeniem nowej wersji uzgodnionym z MENEDŻER USŁUGIEM.</p> <p>Następnie WYKONAWCA rejestruje w JIRA zgłoszenie powiązane z projektem BITBUCKET z opisem zmian dla przekazywanej wersji.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>	WYKONAWCA	JIRA, BITBUCKET	
2.	Wystawienie Pull Request	<p>WYKONAWCA po uzgodnieniu z MENEDŻEREM USŁUGIEM gałęzi docelowej wystawia pull request do commita utworzonego we wcześniejszym punkcie.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 3.</p>	WYKONAWCA	BITBUCKET	
3.	(opcjonalnie) Weryfikacja poprawności kodów	<p>W zależności od uwarunkowań projektowych WYKONAWCA uruchamia system automatycznej kompilacji na potrzeby weryfikacji możliwości kompilowania kodów zapisanych w gałęzi developerskiej. Wymagania i sposób realizacji takiej czynności jest opisany w osobnej procedurze. W przypadku błędów dokonuje poprawek.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 4.</p>	WYKONAWCA	BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
4.	Opiniowanie żądania scalenia	<p>MENEDŻER USŁUGI opiniuje gotowość do utworzenia wydania. W zależności od uwarunkowań projektowych w opiniowaniu może brać udział dodatkową grupę specjalistów powołaną przez MENEDŻER USŁUGI. Opinia MENEDŻERA USŁUGI może być uzależniona od dodatkowych kroków weryfikacji określonych w innych procedurach (np. braku konfliktów przy scalaniu kodów, poprawności kompilacji, wyników testów, itp.)</p> <p>MENEDŻER USŁUGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania i przekazuje decyzję o do ADMINA, lub przekazuje do ADMINA i WYKONAWCY uwagi, jeśli istnieją zastrzeżenia uniemożliwiające przygotowanie nowego wydania. <p>Następuje przejście do działania nr 5.</p>	MENEDŻER USŁUGI	JIRA	
5.	Przegląd zmian w gałęzi rozwojowej	<p>ADMIN dokonuje przeglądu zmian w gałęzi rozwojowej. Weryfikacji podlega m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> formalna zawartość plików: README.md oraz instrukcji kompilacji, poprawność struktury kodów, poprawność nazewnictwa komentarzy do zatwierdzeń (<i>commit message</i>), opcjonalnie: weryfikacja w środowisku automatycznej kompilacji. <p>W przypadku niespełnienia wymagań formalnych ADMIN w komentarzu do zgłoszenia umieszcza informację o konieczności rozwiązania problemów przez WYKONAWCĘ (wymienia kwestie wymagające poprawy). WYKONAWCA dokonuje poprawek i ponownie</p>	ADMIN	BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		przekazuje zgłoszenie do ADMINA. Następuje przejście do działania nr 6.			
6.	Utworzenie gałęzi wydaniowej	<p>Jeżeli zmiany spełniają warunki pozwalające na rozpoczęcie prac nad nowym wydaniem, ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzy nową gałąź wydaniową z oznaczeniem wersji wskazanej w commit od WYKONAWCY • informuje o tym MENEDŻERA USŁUGI i WYKONAWCĘ • zamyka zgłoszenie w JIRA. <p>KONIEC PROCEDURY.</p>	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	


8.6. Przekazanie kodów źródłowych wykonanych w ramach prac serwisowych w projekcie

Czynności należy wykonać w przypadku przekazania kodów źródłowych przez WYKONAWCĘ projektu po wykonaniu zleconych poprawek serwisowych naprawiających błędy w środowisku produkcyjnym (poza standardową ścieżką rozwoju oprogramowania).


Warunki początkowe:

1. podstawą do wytworzenia przekazywanych kodów jest kopia kodów z gałęzi *master* pobrana z BITBUCKET (bezpośrednio, lub poprzez JIRA), WYKONAWCA powinien uwzględnić ewentualne zmiany wprowadzone w *master* w okresie pomiędzy pobraniem kodów do modyfikowania a momentem przekazania kodów do BITBUCKET,
2. WYKONAWCA przygotowuje kody źródłowe w taki sposób, aby było możliwe automatyczne scalenie bez konfliktów.


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Przekazanie kodów źródłowych projektu	<p>WYKONAWCA aktualizuje kody źródłowe (dodaje, aktualizuje, usuwa) w gałęzi serwisowej, stosując zasady dotyczące kodów źródłowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • struktury katalogów, 	WYKONAWCA	BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> zawartości plików README.md oraz Instrukcji kompilacji, zasad tworzenie komentarzy do zapisów (commit message), WYKONAWCA zapisuje dane w gałęzi komendą commit. Następuje przejście do działania nr 2.			
2.	(opcjonalnie) Weryfikacja poprawności kodów	W zależności od uwarunkowań projektowych WYKONAWCA uruchamia system automatycznej kompilacji na potrzeby weryfikacji możliwości kompilowania kodów zapisanych w gałęzi serwisowej. Wymagania i sposób realizacji takiej czynności jest opisany w osobnej procedurze. W przypadku błędów dokonuje poprawek. Następuje przejście do działania nr 3.	WYKONAWCA	BITBUCKET	
3.	Utworzenie żądania scalenia	WYKONAWCA w BITBUCKET tworzy żądanie scalenia (Pull Request), wskazując: <ul style="list-style-type: none"> gałąź serwisową jako gałąź źródłową, gałąź produkcyjną jako gałąź docelową. WYKONAWCA informuje MENEDŻERA USŁUGI o zakończeniu prac. Następuje przejście do działania nr 4.	WYKONAWCA	BITBUCKET	
4.	Opiniowanie żądania scalenia	MENEDŻER USŁUGI opiniuje potrzebę scalenia. W zależności od uwarunkowań projektowych w opiniowaniu żądania scalenia może brać udział dodatkową grupę specjalistów powołaną przez MENEDŻERA USŁUGI. Opinia MENEDŻERA USŁUGI może być uzależniona od dodatkowych kroków weryfikacji określonych w innych procedurach (np. braku konfliktów przy scalaniu kodów, poprawności kompilacji, wyników testów, itp.). MENEDŻER USŁUGI: <ul style="list-style-type: none"> w przypadku braku przeciwwskazań potwierdza zasadność żądania i przekazuje decyzję o wykonaniu scalenia do ADMINA, lub	MENEDŻER USŁUGI	BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych


Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> może odrzucić żądanie jeśli: <ul style="list-style-type: none"> istnieją zastrzeżenia uniemożliwiające przeprowadzenie poprawnego scalenia; lub <ul style="list-style-type: none"> trwa obsługa innego scalenia kodów (wcześniej zgłoszonego i realizowanego Pull Request, który nie został jeszcze zakończony) – żądanie scalenia powinno zostać ponowione po zakończeniu obsługi trwającego zgłoszenia (po uwzględnieniu zmian wprowadzonych w gałęzi produkcyjnej). <p>Jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> potwierdzono zasadność żądania, następuje przejście do działania nr 5; odrzucono żądanie, następuje KONIEC PROCEDURY. 			
5.	Przegląd zmian w gałęzi serwisowej	<p>ADMIN dokonuje przeglądu zmian w gałęzi serwisowej. Weryfikacji podlega m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> formalna zawartość plików: README.md oraz instrukcji kompilacji, poprawność struktury kodów, poprawność nazewnictwa komentarzy do zatwierdzeń (commit message), opcjonalnie: weryfikacja w środowisku automatycznej kompilacji. <p>W przypadku niespełnienia wymagań formalnych ADMIN:</p> <ul style="list-style-type: none"> nie realizuje żądania scalenia, a w komentarzu do zgłoszenia umieszcza informację o konieczności rozwiązania problemu przez dostawcę (wymienia kwestie wymagające poprawy), zwraca zgłoszenie do zgłaszającego. WYKONAWCA dokonuje poprawek i ponownie przekazuje zgłoszenie do MENEDŻER 	ADMIN	JIRA, BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
		<p>USŁUGI,</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> odrzuca wniosek wpisując uzasadnienie decyzji i zamyka zgłoszenie. <p>Jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> potwierdzono zasadność żądania scalenia, następuje przejście do działania nr 6; odrzucono wniosek, następuje KONIEC PROCEDURY. 			
6.	Scalenie zmian do gałęzi produkcyjnej	<p>Jeżeli zmiany spełniają warunki pozwalające na integrację z gałęzią produkcyjną, ADMIN dokonuje akceptacji żądania scalenia (Pull Request), utworzonego w poprzednim kroku. Akceptacja ta automatycznie zamyka zadanie żądania scalenia.</p> <p>W przypadku wystąpienia błędów, ADMIN nie realizuje żądania scalenia. Umieszcza informację o konieczności rozwiązania problemu przez WYKONAWCĘ (wymienia kwestie wymagające poprawy). WYKONAWCA przygotowuje kody źródłowe w taki sposób, aby było możliwe scalenie bez konfliktów.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 7.</p>	ADMIN	BITBUCKET	
7.	Scalenie zmian do gałęzi rozwojowej (opcjonalnie)	<p>MENEDŻER USŁUGI zaleca uwzględnienie zmian wykonanych w gałęzi produkcyjnej wszystkim WYKONAWCOM realizującym prace rozwojowe, w szczególności aktualizację gałęzi rozwojowej zgodnie z pkt 8.5 niniejszej procedury.</p> <p>KONIEC PROCEDURY.</p>	MENEDŻER USŁUGI	Dostępne środki komunikacji	

8.7. Przekazanie informacji o zmianach kodów źródłowych do gałęzi produkcyjnej


Czynności należy wykonać w przypadku aktualizacji kodów źródłowych projektu w gałęzi produkcyjnej po poprawce serwisowej

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

Warunki początkowe:

1. Zostało wykonane scalenie kodów do gałęzi produkcyjnej w wyniku zmian serwisowych

Lp.	Nazwa działania	Opis działania	Realizujący (rola w procesie)	System/narzędzie	Uwagi
1.	Publikacja informacji kodów źródłowych projektu	<p>Po każdym scaleniu kodów do gałęzi produkcyjnej MENEDŻER USŁUGI informuje wszystkich WYKONAWCÓW pracujących nad modyfikacją lub serwisem oprogramowania o zmianach w gałęzi produkcyjnej podając numer commita zawierającego aktualne kody.</p> <p>Powyższą informację MENEDŻER USŁUGI przekazuje przez zgłoszenie w JIRA.</p> <p>Następuje przejście do działania nr 2.</p>	MENEDŻER USŁUGI	JIRA, BITBUCKET	
2.	Potwierdzenie wykonania scalenia KŻ	<p>WYKONAWCA dodaje komentarz w zgłoszeniu następnie je zamyka w JIRA i dokonuje wymaganych aktualizacji w gałęziach developerskich.</p> <p>KONIEC PROCEDURY.</p>	WYKONAWCA	JIRA, BITBUCKET	

 MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI <small>www.ms.gov.pl</small>	Nazwa dokumentu:	Procedura przekazywania kodów źródłowych	
	Wersja dokumentu:	1.0	Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych

9. Załączniki

- Załącznik 1 – Szablon pliku „README.MD”
- Załącznik 2 – Wymagana zawartość instrukcji kompilacji
- Załącznik 3 – Standardowy plik „.gitignore”

10. Dokumenty powiązane

Inne dokumenty przywołane w tekście:

- procedura MS-DIRS-WPU-007_Zasady oznaczania wersji produktów
- Wniosek o dostęp do zasobów ITS MS